

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 14

### Tampereen Kameraseura ry:n käyttökorvaus Vapriikin pimiöstä vuodelle 2024

TRE:4983/02.04.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Salmenkangas Niina

#### Valmistelijan yhteystiedot

Vs. kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus

Tampereen kameraseura ry:ltä peritään Vapriikin kuva-arkiston pimiön käytöstä käyttökorvausta ajalta 1.1.–31.12.2024 yhteensä 2 760 euroa (230 euroa/kk). Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt tätä toimivaltaa osittain viranhaltijoille (21.6.2023 § 11), mutta toimivallan siirto ei koske nyt kyseessä olevia hintoja.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti 29.11.2023 (§ 59) historiallisten museoiden (Museokeskus Vapriikin) tilojen käyttökorvauksia koskevasta hinnastosta. Hinnastossa ei määritelty Vapriikin kuva-arkiston pimiön käyttökorvausta.

Tampereen Kameraseura ry:lle on myönnetty oikeus Vapriikin kuva-arkistossa sijaitsevan pimiön käyttöön 1.6.2015 alkaen. Siihen sisältyy myös läheisten WC-tilojen käyttö. Vuokrasopimusta on jatkettu aina vuosittain museonjohtajan viranhaltijapäätöksellä. Pimiö on myös kaupungin työntekijöiden (pääasiassa Vapriikin kuva-arkiston henkilökunnan) käytössä. Vuokrasopimuksella ei siis ole sovittu pimiön olevan ainoastaan Tampereen Kameraseura ry:n käytössä, mutta käytön ollessa jatkuvaa, on ehdoista ja maksusta tehty vuosittain päätös.

Tampereen Kameraseura ry:ltä on peritty Vapriikin kuva-arkiston pimiön käytöstä korvausta 230 euroa kuukaudessa ja summa on vakioitunut vuosien ajan samaksi, eikä korotustarpeita toistaiseksi ole. Esitetään, että käyttökorvaus vuonna 2024 olisi edelleen 230 euroa kuukaudessa eli ajalta 1.1.–31.12.2024 yhteensä 2 760 euroa, mikä suoritetaan laskua

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vastaan kuukausittain 15. päivään mennessä. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokrasopimuksen jatkamisesta vuodelle 2024 tehdään kulttuurijohtajan viranhaltijapäätös (johtaja Lauri Savisaaren viranhaltijapäätös 21.11.2023 § 91, liite toimivallan delegoinnista).

### **Tiedoksi**

Anna Lyyra-Seppänen, Teemu Ahola, Pia Salminen, Jaana Leppäkorpi,  
Niina Salmenkangas

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 30.1.2024 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 30.1.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
30.01.2024

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§14

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.